

CONVENZIONE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ABBONAMENTI TRENORD DA PARTE DI ENTI/IMPRESE/DITTE INDIVIDUALI VERSO I PROPRI SOCI/DIPENDENTI/COLLABORATORI, AL FINE DI INCENTIVARE L'UTILIZZO DEL TRENO PER LA MOBILITÀ COLLETTIVA SISTEMATICA CASA/LAVORO

Tra

SEMS Servizi per la mobilità sostenibile srl, con sede legale in Milano, Piazzale Cadorna 14, iscritta al Registro delle Imprese di Milano, REA 1761232, codice fiscale e P. IVA n. 04615550961, in persona del sig. Luca Pascucci, in qualità di procuratore munito degli occorrenti poteri (di seguito, "Sems");

e

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE con sede in ROMA - PIAZZALE  
ALDO MORO 7  
iscritta al Registro delle Imprese di Milano, numero di  
iscrizione, codice fiscale n. 80054330586 e P. IVA n. 02118311006, in  
persona di GIANPIERO ROGGIERO in qualità di MOBILITY MANAGER munito degli  
occorrenti poteri (di seguito, "Società");

Premesso che

- SEMS è una società del Gruppo facente capo a FNM;
- nell'ambito di quanto disposto con D.M. 27 marzo 1998 del Ministro dell'Ambiente in tema di "mobilità sostenibile nelle aree urbane", al fine di favorire il trasporto collettivo per la mobilità casa/lavoro e di contribuire alla riduzione del tasso di inquinamento ambientale, la Società è impegnata a promuovere l'utilizzo del trasporto collettivo verso i propri soci/dipendenti/collaboratori ed i dipendenti delle Società collegate;
- in seguito all'esito positivo dei contatti intercorsi, le Parti hanno deciso di stipulare la presente convenzione al fine di promuovere l'utilizzo del treno quale mezzo collettivo per gli spostamenti casa-lavoro dei soci/dipendenti/collaboratori della Società;

tutto ciò premesso

le Parti convengono e stipulano quanto segue:

#### ARTICOLO 1 - PREMESSE

- 1.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.
- 1.2 Le Parti si danno atto e convengono che le espressioni "si impegna a far sì che", "farà sì che" ed equipollenti adottate nella presente Convenzione, così come la previsione di atti da stipulare e di negozi giuridici da compiere da parte di soggetto diverso da quello che qui assume la relativa obbligazione, comporta la promessa dell'obbligazione o fatto del terzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile.

#### ARTICOLO 2 - FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

ed

2.1 La finalità della Convenzione è quella di incentivare l'utilizzo del treno per la mobilità collettiva casa-lavoro, nell'ambito degli interventi previsti dal Decreto Ministeriale 27 marzo 1998 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 3 agosto 1998, n. 179) e successive modificazioni e integrazioni, in tema di "mobilità sostenibile nelle aree urbane" emanato dal Ministro dell'Ambiente di concerto con i Ministri dei Lavori Pubblici, della Sanità e dei Trasporti e della Navigazione.

### ARTICOLO 3 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

3.1 Oggetto della presente Convenzione è:

- la vendita ai soci/dipendenti/collaboratori della Società, di abbonamenti TRENORD (TUR, IVOL) ed il rilascio delle relative tessere secondo le modalità riportate nella presente Convenzione;
- l'impegno assunto dalla Società a favorire e promuovere tra i propri soci/dipendenti/collaboratori, nei modi che la stesso riterrà più opportuni, l'utilizzo del treno per la mobilità casa/lavoro;
- l'impegno assunto dalla Società a curare i rapporti con i propri soci/dipendenti/collaboratori interessati all'acquisto degli abbonamenti TRENORD e delle relative tessere.

### ARTICOLO 4 – PREZZO DEGLI ABBONAMENTI E DELLA TESSERA

4.1 Il prezzo dell'abbonamento TRENORD, è pari all'abbonamento annuale le cui tariffe sono riportate nell' Allegato 1.

4.2 I prezzi (Allegato 1A) degli abbonamenti TRENORD e delle relative tessere possono subire variazioni nel corso della presente Convenzione che comportano l'adeguamento della tariffa.

4.3 Le eventuali variazioni dei prezzi saranno comunicate tempestivamente da SEMS alla Società.

4.4 Le tariffe di cui sopra si applicano a tutti gli abbonamenti sottoscritti nel periodo di validità della Convenzione.

4.5 Si precisa che i soci/dipendenti/collaboratori della Società, che sottoscrivano abbonamenti annuali a tariffa agevolata rispetto alla tariffa unica regionale (TUR), comprese anche le relazioni aeroportuali aventi come origine/destinazione l'Aeroporto di Malpensa,

- non avranno diritto ad eventuali bonus/rimborsi riconducibili al superamento del limite di affidabilità del servizio.
- potranno accedere esclusivamente ai treni regionali e diretti di Trenord in Regione Lombardia, di cui all'allegato 7

### ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DELL'AZIENDA

5.1 I soci/dipendenti/collaboratori della Società interessati all'abbonamento TRENORD sottoscrivono la richiesta di abbonamento

- attraverso il sito aziendale <https://www.trenordimpresa.it> contenente i loro dati personali, selezionando la tipologia di abbonamento e il relativo costo, oppure
- tramite documento in formato elettronico contenente i loro dati personali per gli abbonamenti lo Viaggio Ovunque in Lombardia;

M

5.2 La Società si impegna a far sì che il proprio Referente Aziendale si attenga alle modalità previste in allegato 2.

5.3 La Società garantisce la veridicità dei dati trasmessi a SEMS e tiene indenne e manlevata SEMS in relazione ad ogni danno, onere, spesa, costo e in generale pregiudizio derivante dalla mancata veridicità delle informazioni trasmesse.

5.4 La Società si obbliga a consegnare gli abbonamenti TRENORD e le relative tessere ai soci/dipendenti/collaboratori della Società che ne abbiano fatto richiesta.

5.5 Le richieste di modifica di itinerario in corso di validità dell'abbonamento (cambio origine o destinazione, o prolungo percorso) verranno trattate come richieste di rimborso secondo quanto previsto dalla procedura in allegato 2.

5.6 Le richieste di modifica e annullamento degli abbonamenti che perverranno oltre il giorno 5 del mese di decorrenza non verranno accolte come tali, ma verranno trattate come richieste di rimborso secondo quanto previsto nella sezione rimborsi delle Condizioni generali di trasporto vigenti e verrà in aggiunta applicata una penale € 5,00. A seguito dell'annullamento, sarà possibile sottoscrivere un nuovo abbonamento secondo le tempistiche di richiesta previste.

#### ARTICOLO 6 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI DERIVANTI DALLA VENDITA DEGLI ABBONAMENTI

6.1 SEMS procederà all'invio della fattura dell'importo dovuto intestata alla Società su base mensile alla chiusura della raccolta richieste abbonamenti (come da Allegato 2C)

6.2 La fattura dell'importo dovuto verrà inviata via mail all'indirizzo di posta elettronica riportato nel modulo pagamento (allegato 1B). Il pagamento dovrà avvenire entro 5 giorni dalla ricezione della fattura. Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario sul c/c bancario n. IT73F0558401603000000027425 presso BANCA POPOLARE DI MILANO Agenzia 00003.

MODIFICAT  
COME DA  
PATTI IN  
DEROGA

6.3 In caso di mancato pagamento, SEMS si riserva di richiedere gli interessi di mora calcolati sulla base del tasso legale a partire da 10 gg. dal termine di pagamento, secondo quanto previsto dal D.Lgs 231/02 e di valutare la sospensione della consegna degli abbonamenti.

#### ARTICOLO 7 - PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DI SITUAZIONI PARTICOLARI

7.1 Il Referente Aziendale gestirà i rapporti tra i soci/dipendenti/collaboratori della Società e SEMS, onde agevolare la gestione di situazioni particolari.

7.2 In caso di anticipata risoluzione del rapporto di lavoro con la Società, qualora il socio/dipendente/collaboratore abbonato TRENORD intenda utilizzare l'abbonamento fino alla naturale scadenza, SEMS dovrà essere autorizzata dalla Società/Ente a consentire l'utilizzo dell'abbonamento TRENORD fino alla naturale scadenza.

7.3 In caso di smarrimento, deterioramento o furto, il socio/dipendente/collaboratore della Società può richiedere il duplicato dell'abbonamento, presso i My link Point di Trenord, nel rispetto della procedura indicata all'allegato 3A. Il costo di ogni duplicato è di euro 10,00 per richiesta.

7.4 In caso di rinvenimento, l'abbonamento denunciato, smarrito o trafugato deve essere immediatamente restituito a TRENORD.

AL

7.5 Qualora, il socio/dipendente/collaboratore abbonato della Società chiedi, il rimborso dell'abbonamento Trenord, il referente aziendale si atterrà alle modalità previste all'Allegato 5A. SEMS emetterà nota di Credito a favore della Società, previa verifica della legittimità della motivazione del rimborso, e provvederà a versare quanto dovuto tramite bonifico sul conto corrente qui indicato in contestuale alla sottoscrizione:

Conto corrente n. 218150

Presso BNL - 6392 C/O CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

IBAN IT 75 N 01005 03392 000 000 218150

7.6 Per ogni altra eventualità non espressamente indicata nella presente Convenzione valgono le clausole previste dalle Condizioni per il trasporto delle persone di TRENORD disponibili sul sito [www.trenord.it](http://www.trenord.it).

#### ARTICOLO 8 - PUBBLICIZZAZIONE DELLE OFFERTE PROMOZIONALI

8.1 Le Parti potranno pubblicizzare secondo le modalità concordate di volta in volta per iscritto:

- a) la possibilità di acquisto, da parte dei soci/dipendenti/collaboratori della Società, degli abbonamenti TRENORD e delle relative tessere, il cui importo viene corrisposto a SEMS dalla Società;
- b) i benefici riconosciuti agli acquirenti degli abbonamenti;
- c) le particolari offerte promozionali che SEMS si riserva di effettuare per incentivare l'acquisto degli abbonamenti.

#### ARTICOLO 9 - RISERVATEZZA

9.1 SEMS si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni relative ai soci/dipendenti/collaboratori della Società, nonché ogni altra informazione di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione di quanto previsto dalla presente Convenzione.

#### ARTICOLO 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

10.1 La Società prende atto dell'informativa qui di seguito riportata, fornita da SEMS ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in merito al trattamento dei dati personali che riguardano la Società medesima raccolti in occasione delle procedure di perfezionamento del presente convenzione e nel corso della gestione dello stesso.

10.2 I dati personali riguardanti la Società nonché determinati dipendenti e organi della Società medesima saranno trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività di SEMS e TRENORD, tra le quali si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'esecuzione del presente convenzione in relazione al quale i suddetti dati sono richiesti e di ogni eventuale successivo rinnovo/proroga/integrazione del medesimo;
- l'esecuzione di obblighi di legge in genere;
- la gestione dell'eventuale contenzioso giudiziale o stragiudiziale;

- esigenze di tipo operativo e gestionale di TRENORD e SEMS;
- esigenze connesse alla sicurezza dell'esercizio ferroviario
- fini commerciali, promozionali o di ricerche di mercato

10.3 I dati personali raccolti per le finalità suddette saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, con misure organizzative, fisiche e logiche idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, con tutela della riservatezza e dei diritti della Società.

10.4 Il conferimento dei dati personali richiesti in occasione delle procedure di perfezionamento della presente convenzione e nel corso della gestione della stessa ha carattere obbligatorio in quanto costituisce presupposto necessario per l'adempimento da parte di SEMS degli obblighi contrattuali. Pertanto, in caso di rifiuto di fornire i dati, SEMS si potrebbe trovare nell'impossibilità di dare esecuzione al presente convenzione.

10.5 I dati personali trattati potranno essere comunicati a:

- dipendenti di SEMS e TRENORD che abbiano necessità di gestire i dati per la corretta esecuzione dei rapporti contrattuali, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra;
- Società/Ente del Gruppo FNM e del Gruppo Trenitalia, le quali potranno a loro volta comunicare i dati, o concedere l'accesso ad essi, ai propri dipendenti, soci e aventi causa per il perseguimento dei medesimi fini per i quali i dati sono stati raccolti da SEMS;
- Società/Ente di informatica della cui collaborazione SEMS e TRENORD si avvalgono;
- Società/Ente, enti, consorzi o altri soggetti la cui attività è finalizzata alla tutela del credito e ad altre attività connesse alla gestione contabile ed amministrativa, nonché Società/Ente che gestiscono servizi postali informatizzati o forniscono a SEMS altri servizi collaterali, i quali potranno trattare i dati ricevuti nei limiti in cui ciò sia strumentale all'esercizio delle attività ad essi affidate da SEMS medesima;
- istituti bancari incaricati dei pagamenti;
- organi della Pubblica Amministrazione per l'espletamento dei loro compiti di istituto, in attuazione di disposizioni di legge;
- imprese di assicurazione, consulenti in materia fiscale, finanziaria e legale, che gestiranno i dati sulla base di contratti con SEMS atti a garantire l'obbligo di riservatezza e la correttezza nel trattamento dei dati stessi. Tali soggetti potranno comunicare i dati raccolti nei limiti in cui ciò sia funzionale all'esecuzione dei contratti suddetti.

10.6 In ogni momento la Società potrà esercitare, nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali, i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/03.

10.7 La Società ha il diritto di accesso a, di correzione e/o di eliminazione dei propri dati personali detenuti da SEMS. La Società ha diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati, così come di richiedere in qualsiasi momento la cessazione del trattamento a fini di ricerche di mercato, invio di materiale pubblicitario, comunicazione commerciale, mediante richiesta scritta a SEMS.

**ARTICOLO 11 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

11.1 La presente Convenzione avrà durata dal 1° Luglio 2016 al 31 Dicembre 2016 e si rinnoverà tacitamente di anno in anno, tranne nei casi di disdetta ad opera di una delle Parti da inviarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza.

11.2 In caso di mancato rinnovo della presente Convenzione gli abbonamenti già emessi da TRENORD e pagati dalla Società che non abbiano esaurito la validità, continueranno ad essere validi fino alla scadenza riportata sui documenti di viaggio.

#### ARTICOLO 12 - CONTROVERSIE

12.1 Per ogni controversia inerente alla presente Convenzione, comprese quelle relative alla sua durata, efficacia, risoluzione, interpretazione e/o esecuzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano, con esclusione di ogni altro foro concorrente e/o alternativo.

#### ARTICOLO 13 - DOMICILIO

13.1 A tutti gli effetti amministrativi, legali e fiscali, si elegge a domicilio, ciascuno per propria competenza, la sede sociale di SEMS e della Società.

#### ARTICOLO 14 - SPESE CONTRATTUALI

14.1 La presente convenzione redatta nella forma di scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Ove fosse richiesta, l'imposta di registro sarà a carico della parte richiedente.

#### ARTICOLO 15 - CLAUSOLA D.LGS 231/2001

15.1 La Società dichiara di conoscere il contenuto del d.lgs. 8 giugno 2001 n. 231, il codice etico e di comportamento ed il Modello organizzativo adottato da Sems, disponibile sul sito di Sems, e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute. Dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali previsioni è un elemento essenziale dell'organizzazione aziendale di Sems e della volontà di quest'ultima di sottoscrivere il presente accordo. L'inosservanza da parte della Società di una qualsiasi delle previsioni dei predetti documenti costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui al presente accordo e legittima Sems a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.

#### RIFERIMENTI CONTRATTO

##### Per Sems Srl

- Responsabile di contratto: Pascucci Luca 0331552767 [segreteria@semsgroup.it](mailto:segreteria@semsgroup.it)
- Referente operativo: Buzzi Stefano 0331552767 [s.buzzi@semsgroup.it](mailto:s.buzzi@semsgroup.it)

##### Per la società

- Responsabile di contratto: ROGGERO GIANPIERO 0649937768-7767
- Referente operativo: CAIMI BARBARA 0266173219

Elenco Allegati:

giampiero.zuggiero@cnr.it // caimi@ifp.cnr.it  
MOBILITY.MANAGER@CNR.IT

ok

- Allegato 1A - Prospetto tariffe abbonamenti
- Allegato 1B – Modulo pagamento
- Allegato 2A - Procedura di affiliazione del cliente (sito)
- Allegato 2B - Procedura di affiliazione del cliente (file excel)
- Allegato 2C – Richieste e ritiro abbonamenti
- Allegato 3A - Procedura per richiesta duplicati tessera e abbonamenti
- Allegato 3B - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato 4 - Procedura per l'emissione del duplicato della ricevuta di pagamento del contratto/abbonamento
- Allegato 5A - Procedura per la richiesta dei rimborsi
- Allegato 5B – Modulo per la richiesta dei rimborsi – abbonamenti mobility
- Allegato 6A - Procedura per la richiesta dei Bonus Regionali
- Allegato 6B – Modulo per la richiesta dei Bonus Regionali – abbonamenti mobility
- Allegato 7 – Elenco treni Trenord per accesso degli abbonamenti mobility scontati facendo riferimento ai seguenti link presenti sul sito Trenord:

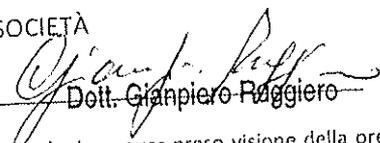
<http://www.trenord.it/it/circolazione-e-linee/le-linee.aspx>

<http://www.trenord.it/it/orari/scarica-orario-ferroviario.aspx>

Letto, confermato e sottoscritto

SEMS S.R.L.

LA SOCIETÀ

  
Dott. Gianpiero Raggiere

La Società, dopo aver preso visione della presente Convenzione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, di accettare integralmente ed approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli:

6. Modalità di acquisto e pagamento degli abbonamenti e procedura operativa 7. Procedura operativa per la gestione di situazioni particolari; 8. Pubblicizzazione delle offerte promozionali; 9. Riservatezza; 10. Tutela dati personali; 12. Controversie.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, Sems informa il Cliente che intende acquisire o già detiene dati personali relativi al Cliente stesso, per le seguenti finalità

- 1) fornire il servizio richiesto, o previsto a favore del Cliente;
- 2) rilevare il livello di gradimento del servizio stesso;
- 3) per fini commerciali, promozionali o di ricerche di mercato.

I dati, forniti dal Cliente o da altri soggetti, sono solo quelli strettamente necessari e sono trattati con le modalità e procedure - effettuate anche con l'ausilio di strumenti elettronici - necessarie per fornire al Cliente il servizio sopraccitato. A tal fine alcuni di questi dati potranno essere comunicati e trasmessi anche ad altri soggetti, tra i quali tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi, tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività oggetto della presente Convenzione e ad Enti Pubblici e Privati al solo fine di consentire l'espletamento dell'attività. Per taluni servizi inoltre Sems utilizza soggetti di propria fiducia che svolgono per conto di Sems compiti di natura tecnica, organizzativa e operativa, quindi, a titolo esemplificativo: legali, periti, strutture sanitarie e altri erogatori convenzionati di servizi, servizi informatici, telematici, finanziari, amministrativi, assicurativi, enti pubblici.

Senza i dati la cui comunicazione sia necessaria per fornire il servizio richiesto, Sems non potrà attivare la Convenzione

Il Cliente ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i propri dati presso Sems, la loro origine e come vengono utilizzati; ha inoltre il diritto di farli aggiornare, rettificare, integrare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, esercitando pertanto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della d. lgs 196 del 2003, che per opportuna conoscenza di seguito si riportano:

"Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. (19)

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare del trattamento è Sems S.r.l., con sede in Milano, Piazzale Cadorna n. 14, nella persona del legale rappresentante.

Sulla base di quanto sopra, apponendo le firme in calce per ciascuna delle dichiarazioni sotto riportate, il Cliente può esprimere il consenso al trattamento dei dati - effettuato da Sems, alla loro comunicazione ai soggetti sopra indicati e al trattamento da parte di questi ultimi.

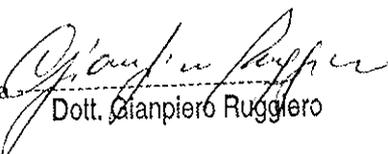
#### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

preso atto di quanto sopra, consapevole dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, espressamente e liberamente esprimo il mio consenso con riferimento al trattamento dei miei dati personali per la seguente finalità:

"fornitura del servizio richiesto, secondo le modalità esplicitate nel Contratto Intermodale e nel Regolamento del Servizio"

Acconsento al trattamento       Non acconsento al trattamento

Data 30/06/2016

Firma   
Dott. Gianpiero Ruggiero

#### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

preso atto di quanto sopra, consapevole dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, espressamente e liberamente esprimo il mio consenso con riferimento al trattamento dei miei dati personali per la seguente finalità:

"rilevare, tramite comunicazioni trasmesse esclusivamente via email all'indirizzo di posta elettronica da me comunicato, il livello di gradimento del servizio stesso, anche mediante invio di questionari con trattamento di dati in modo del tutto anonimo"

Acconsento al trattamento

Non acconsento al trattamento

Data 30/06/2016

Firma   
Dott. Gianpiero Ruggiero

#### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

preso atto di quanto sopra, consapevole dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, espressamente e liberamente esprimo il mio consenso con riferimento al trattamento dei miei dati personali per le seguenti finalità:

"per fini commerciali e promozionali e ricerche di mercato svolte anche con la collaborazione di terzi.

In particolare Sems intende proporre i propri servizi o servizi analoghi a quelli prestati esclusivamente tramite invio di email pubblicitarie all'indirizzo di posta elettronica da me comunicato, conformemente a quanto previsto dall'art. 130 comma 4 del Codice della privacy.

L'art. 130, comma 4 del Codice della Privacy, D.lgs. n. 196/2003, prevede che le coordinate e-mail possano essere utilizzate per l'attività di comunicazione commerciale, l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta anche senza il preventivo consenso dei clienti in questione a condizione che:

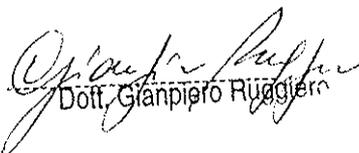
- il titolare intenda proporre servizi analoghi a quelli oggetto della precedente vendita;
- l'interessato sia adeguatamente informato, in particolare della possibilità di opporsi in ogni momento al trattamento, in maniera agevole e gratuitamente (cosiddetto sistema OPT-OUT)
- l'interessato non rifiuti tale uso inizialmente o in occasione di successive comunicazioni.

Pertanto dichiaro di essere informato che potrò oppormi in ogni momento al predetto trattamento, mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo e-mail [segreteria@semsgroup.it](mailto:segreteria@semsgroup.it), nonché esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.n. 196/2003 (tra cui i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, cancellazione).

Acconsento al trattamento

Non acconsento al trattamento

Data 30/06/2016

Firma   
Dott. Gianpiero Ruggiero

SEMS SRL

#### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Preso atto di quanto sopra, consapevole dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, espressamente e liberamente esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali e/o sensibili per le finalità di cui alla sopraestesa informativa.

## ALLEGATO 1A - PROSPETTO TARIFFE ABBONAMENTI

### Tariffe abbonamenti annuali interi

SCAGL. KM.	TARIFFA ORDINARIA	
	1° CL.	2° CL.
1-5	377,00	251,00
6-10	482,00	321,00
11-15	585,00	390,00
16-20	617,00	447,00
21-25	769,00	512,00
26-30	853,00	569,00
31-35	940,00	627,00
36-40	1.015,00	677,00
41-50	1.153,00	769,00
51-60	1.273,00	849,00
61-70	1.350,00	900,00
71-80	1.411,00	941,00
81-90	1.451,00	967,00
91-100	1.488,00	992,00
101-120	1.554,00	1.036,00
121-140	1.622,00	1.081,00
141-160	1.703,00	1.135,00

Tariffe abbonamenti annuali con sconto 5% per nuovi abbonati Trenord  
 abbonati che non abbiano sottoscritto e utilizzato alcun titolo di viaggio mensile o annuale (Trenord mensile/annuale fascia km O/D, TrenoMilano, TrenoCittà, Io Viaggio) con la società Trenord S.r.l. nei 12 mesi che precedono la data di decorrenza dell'abbonamento in sottoscrizione.

SCAGL. KM	TARIFFA - SCONTO 5%	
	1° CL.	2° CL.
1-5	358,00	238,00
6-10	458,00	305,00
11-15	556,00	371,00
16-20	586,00	425,00
21-25	731,00	486,00
26-30	810,00	541,00
31-35	893,00	596,00
36-40	964,00	643,00
41-50	1.095,00	731,00
51-60	1.209,00	807,00
61-70	1.283,00	855,00
71-80	1.340,00	894,00
81-90	1.378,00	919,00
91-100	1.414,00	942,00
101-120	1.476,00	984,00
121-140	1.541,00	1.027,00
141-160	1.618,00	1.078,00

### Tariffa abbonamento annuale Io Viaggio Ovunque in Lombardia

IO VIAGGIO OVUNQUE IN LOMBARDIA	1027,50 €
---------------------------------	-----------

A riguardo, si specifica che annualmente Regione Lombardia, per garantire l'equilibrio economico del sistema e contemporaneamente favorirne l'efficienza e l'aumento della qualità, adotta un adeguamento delle tariffe con decorrenza 1° agosto, calcolato sul 75% dell'indice del costo della vita per le famiglie di operai e impiegati (un aumento maggiore è possibile solo al miglioramento di indici di qualità del servizio). Tale adeguamento deve essere recepito da SEMS che procede a darne immediata comunicazione alle aziende che hanno sottoscritto la Convenzione.

all

**ALLEGATO 1B- MODULO PAGAMENTO**

In seguito alla stipula della Convenzione per la sottoscrizione di abbonamenti Trenord fra SEMS e  
\_\_\_\_\_  
(inserire ragione sociale), in  
riferimento all'art 6.1 della suddetta Convenzione

**SI RICHIEDE**

l'emissione della fattura relativa all'importo degli abbonamenti richiesti

Intestata a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(inserire ragione sociale – sede legale – via/piazza – Numero Civico – Città – Provincia – CAP)

La fattura/lettera di comunicazione (cancellare la voce non interessata) dovrà essere inviata via mail  
all'attenzione del signor/signora/signori (specificare Nome – Cognome - Mail)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

In caso di richiesta di rimborso dell'abbonamento o Bonus

**SI RICHIEDE**

tramite bonifico bancario

Eventuali richieste

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LA SOCIETA'

(Firma)

\_\_\_\_\_

*VEDI STATO IN DEROGA*

*ed*

## ALLEGATO 2A PROCEDURA DI AFFILIAZIONE DEL CLIENTE

### SITO WEB – ABBONAMENTI FERROVIARI TRENORD

- A) All'atto dell'attivazione della convenzione per abbonamenti Mobility
- L'azienda riceve tramite mail la convenzione da parte di Sems
  - L'azienda anticipa una copia firmata della convenzione tramite mail a Sems
  - L'azienda spedisce la convenzione firmata in originale in duplice copia tramite posta raccomandata a Sems
  - Sems rispedirà tramite posta raccomandata l'originale controfirmato all'azienda
  - Sems e Trenord attivano il sito web aziendale (<http://www.trenordimpresa.it/web/mobility-sottodominio>)
- B) Impegni dell'azienda convenzionata
- il referente aziendale informa i dipendenti dell'apertura della pagina di richiesta degli abbonamenti secondo le tempistiche e procedure concordate con SEMS;
  - i dipendenti interessati si registrano, sul portale nella parte di loro competenza, ne compilano il form di richiesta dell'abbonamento secondo le tempistiche comunicate da SEMS, scegliendo e/o inserendo i dati utili all'erogazione dell'abbonamento (tratta, classe).

il referente aziendale

per gli abbonamenti a tariffa T.U.R., effettua a sistema:

- un controllo sui dati dei dipendenti e sul caricamento della foto;
- approva la richiesta delle tratte, controllando gli importi ed inviando la richiesta per la produzione delle tessere e degli abbonamenti secondo le tempistiche concordate con SEMS;

Nei casi di richiesta di abbonamenti su tratte non presenti nel sistema di vendita, il referente aziendale dovrà inviare la richiesta di abbonamento a SEMS specificando i dati personali del richiedente, la tratta (origine, destinazione e l'eventuale direttrice), la classe e la decorrenza.

ritira le tessere con ivi caricati gli abbonamenti come da allegato 2C;  
riceve fattura ed effettua il pagamento di quanto dovuto a SEMS

- C) Impegni di SEMS,
- riceve i dati degli abbonamenti ;
  - rende disponibili per il ritiro le tessere con ivi caricati gli abbonamenti come da allegato 2C ;
  - emette fattura con gli importi degli abbonamenti emessi.

## ALLEGATO 2B

### PROCEDURA DI AFFILIAZIONE DEL CLIENTE

#### FOGLIO EXCEL – ABBONAMENTI ANNUALI IO VIAGGIO OVUNQUE IN LOMBARDIA

##### A) Impegni dell'azienda convenzionata

- a. tramite il referente aziendale raccoglie in un file excel fornito da SEMS le informazioni necessarie all'acquisto dell'abbonamento annuale lo Viaggio Ovunque in Lombardia per ogni singolo dipendente che lo ha richiesto (nome, cognome, azienda, importo, data di richiesta e data di decorrenza) comunicando ai dipendenti/soci/collaboratori le informazioni necessarie al rispetto dei tempi e modi dell'acquisto e le notizie sul trattamento dei dati ed ogni indicazione utile alla gestione del rapporto, relativi alla presente convenzione. In particolare i dipendenti avranno disponibilità dell'abbonamento secondo le tempistiche concordate con SEMS;
- b. ne controlla gli importi e invia la richiesta di produzione tessere e abbonamenti, secondo le tempistiche indicate nell'allegato 2C;
- c. ritira le tessere con ivi caricati gli abbonamenti come da allegato 2C;
- d. riceve fattura ed effettua il pagamento di quanto dovuto a SEMS.

##### B) Impegni di SEMS

- i. riceve i dati degli abbonamenti come da allegato 2C;
- ii. rende disponibili per il ritiro le tessere con ivi caricati gli abbonamenti come da allegato 2C
- iii. emette fattura con gli importi degli abbonamenti emessi

## ALLEGATO 2C

### 1) RICHIESTA ABBONAMENTI

Mensilmente verrà comunicata tramite mail al referente aziendale la data di apertura e chiusura per la raccolta delle richieste

### 2) RITIRO ABBONAMENTI

Il referente aziendale (o eventuale altra persona munita di delega scritta) potrà ritirare gli abbonamenti nel corso dell'ultima settimana del mese precedente alla validità dell'abbonamento. Mensilmente il referente riceverà da SEMS comunicazione tramite mail con data di inizio consegne e relative modalità.

Il luogo di ritiro è ubicato presso la stazione di Milano Cadorna – Evai point situato all'ingresso laterale di via Metastasio. La busta contenente gli abbonamenti sarà ritirabile dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30, come meglio dettagliato nella mail che il referente aziendale riceverà mensilmente.

## ALLEGATO 3A:

### PROCEDURA PER RICHIESTA DUPLICATI TESSERA E ABBONAMENTI

In caso di smarrimento, deterioramento o furto, il dipendente potrà richiedere una nuova tessera e abbonamento secondo le seguenti modalità:

1. In caso di furto, il dipendente effettua la denuncia alla Pubblica Autorità ed avvisa il referente aziendale;
2. In caso di smarrimento/deterioramento, il dipendente sottoscrive la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ed avvisa il referente aziendale;
3. Il referente aziendale invia una mail a SEMS con i dati del dipendente e dell'abbonamento oggetto di smarrimento/furto/deterioramento allegando, per il furto, la denuncia alla Pubblica Autorità, per lo smarrimento/deterioramento, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
4. SEMS invia via mail l'autorizzazione all'emissione del duplicato presso il My Link Point Trenord (Milano Cadorna, Milano Porta Garibaldi) al referente aziendale che ne darà comunicazione al dipendente;
5. Il dipendente si reca presso il My Link Point Trenord (Milano Cadorna, Milano Porta Garibaldi) per il rilascio del duplicato;
6. L'operatore del My Link Point Trenord, verificata la titolarità della richiesta, rilascia la nuova tessera con il residuo dell'abbonamento e riscuote il versamento dei 10,00 euro pagati direttamente in loco dal dipendente a cui viene una ricevuta dell'importo pagato.

Il duplicato dell'abbonamento non è rimborsabile in alcun caso.

In caso di rinvenimento dell'abbonamento smarrito o trafugato, esso deve essere immediatamente restituito a SEMS SRL

ALLEGATO 3B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a..... (cognome) (nome)

nato/a a ..... (.....) il..... (luogo) (prov.)

residente a ..... (.....) in via .....

n. .... (luogo) (prov.) (indirizzo) - domiciliato/a in ..... (.....)

in via ..... n. .... (luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art .47 D.P.R. 445/2000)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(luogo, data, e firma dichiarante)

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

Articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 - Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.



#### ALLEGATO 4 PROCEDURA PER L'EMISSIONE DEL DUPLICATO DI RICEVUTA PAGAMENTO CONTRATTO/ABBONAMENTO

Il dipendente potrà richiedere il duplicato della ricevuta di pagamento contratto/abbonamento secondo le seguenti modalità:

- a. Il dipendente effettua la richiesta di emissione del duplicato presso il proprio referente aziendale;
- b. Il referente aziendale invia una mail a SEMS con i dati del dipendente e dell'abbonamento;
- c. SEMS invia via mail l'autorizzazione all'emissione del duplicato al My Link Point Trenord (Milano Cadorna, Milano Porta Garibaldi) al referente aziendale che ne darà comunicazione al dipendente;
- d. Il dipendente si reca presso il My Link Point Trenord (Milano Cadorna, Milano Porta Garibaldi) per il rilascio del duplicato;
- e. L'operatore del My Link Point, verificata la titolarità della richiesta, rilascia il duplicato di ricevuta pagamento contratto/abbonamento.



## ALLEGATO 5 A- PROCEDURA PER RICHIESTA RIMBORSI

In caso di richiesta di rimborso, il dipendente potrà richiederlo, secondo le seguenti modalità

- a. Il dipendente effettua la richiesta di rimborso presso il proprio referente aziendale, compilando l'apposito modulo (allegato 5B)
- b. Il referente aziendale:
  - i. invia una mail a SEMS con i dati del dipendente e dell'abbonamento oggetto di rimborso;
  - ii. invia la richiesta di rimborso su carta intestata, il modulo di richiesta (allegato 5B), la tessera e lo scontrino di ricarica (in originale) con corriere o posta raccomandata a SEMS SRL secondo le tempistiche concordate con SEMS
- c. SEMS, a valle della ricezione della documentazione come al punto precedente e delle verifiche sulle condizioni di rimborsabilità, secondo quanto comunicato da Trenord in conformità alle vigenti Condizioni di Trasporto Trenord, effettua il pagamento della quota afferente la richiesta su bonifico bancario espressamente dichiarato dall'azienda all'art 7.5 e annulla l'abbonamento a sistema.
- d. SEMS procederà con l'emissione della nota di credito per l'importo da rimborsare.
- e. Il dipendente potrà eventualmente richiedere un nuovo abbonamento secondo le modalità e le tempistiche previste in Convenzione.



ALLEGATO 5B – MODULO PER LA RICHIESTA DEI RIMBORSI – ABBONAMENTI MOBILITY

DATI TITOLARE ABBONAMENTO

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Residente in (via/piazza) \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

DATI SOCIETA' DI APPARTENENZA

Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
Sede Legale (via/piazza) \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Sede Operativa se diversa da Sede Legale (via/piazza) \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

RICHIESTE IL RIMBORSO DEL SEGUENTE TITOLO DI VIAGGIO

ABBONAMENTO ANNUALE MOBILITY

N° \_\_\_\_\_ N° tessera \_\_\_\_\_  
Valido da (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ a (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ Tratta  
da (origine) \_\_\_\_\_ a (destinazione) \_\_\_\_\_

Motivazione rimborso \_\_\_\_\_

Si allega titolo di viaggio e ricevuta di pagamento originale.

MODALITA' DI PAGAMENTO - bonifico bancario cod. IBAN \_\_\_\_\_

Firma del titolare dell'abbonamento \_\_\_\_\_

Firma del referente aziendale \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 6A - PROCEDURA PER LA RICHIESTA DEI BONUS REGIONALI

### Norme generali

Il Bonus è una forma di rimborso che viene riconosciuto agli abbonati al Servizio Ferroviario Regionale nel caso in cui Trenord non rispetti lo standard minimo di affidabilità previsto dal Contratto di Servizio. Tale standard è definito da un "valore soglia", al superamento del quale la società ha l'obbligo di rimborso. Per ciascuna direttrice vengono sommati mensilmente i minuti di ritardo superiori ai 5 minuti accumulati dalle singole corse ai minuti delle corse totalmente soppresse. Il dato così ottenuto viene rapportato alla durata complessiva di tutte le corse di quella direttrice, secondo quanto previsto dal Contratto di Servizio; se il valore che ne risulta supera lo standard minimo di affidabilità, agli abbonati Trenord della direttrice interessata viene riconosciuto il Bonus.

### Modalità di riconoscimento bonus

Il bonus viene riconosciuto su richiesta per gli abbonamenti annuali Mobility secondo le seguenti modalità:

- a. Alla scadenza dell'abbonamento, il dipendente effettua la richiesta di riconoscimento bonus presso il proprio referente aziendale, compilando l'apposito modulo
- b. Il referente aziendale:
  - a. invia una mail a SEMS con i dati del dipendente e dell'abbonamento oggetto di bonus;
  - b. invia la richiesta di bonus su carta intestata, il modulo di richiesta (allegato 6B), la tessera e lo scontrino di ricarica (in originale) con corriere o posta raccomandata a SEMS SRL.
- c. SEMS, a valle della ricezione della documentazione come al punto precedente e delle verifiche sulle condizioni di rimborsabilità, secondo quanto comunicato da Trenord in conformità alle vigenti Condizioni di Trasporto Trenord, effettua il pagamento della quota afferente la richiesta su bonifico bancario espressamente dichiarato dall'azienda all'art 7.5 e annulla l'abbonamento a sistema.
- d. SEMS procederà con l'emissione della nota di credito per l'importo da rimborsare.

### Attenzione:

- Per gli abbonamenti annuali il valore del bonus è proporzionale al numero di mesi in cui è stato superato lo standard minimo di affidabilità, fino ad un importo massimo pari al 10% del valore dell'abbonamento;
- Per gli abbonamenti che interessano più direttrici, il Bonus è riconosciuto per la direttrice più lunga;
- Sono esclusi dal Bonus gli abbonamenti lo Viaggio Ovunque in Lombardia
- Sono esclusi dal Bonus gli abbonati delle tratte Milano - Rho; Milano - Monza; Milano - Pioltello e Milano - Saronno;
- Per la direttrice "Linea S5 Treviglio - Milano - Varese", la percentuale di rimborso è pari al 25% del valore dell'abbonamento.

ALLEGATO 6B – MODULO PER LA RICHIESTA DEL BONUS REGIONALE – ABBONAMENTI MOBILITY

DATI TITOLARE ABBONAMENTO

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Residente  
in (via/piazza) \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia  
\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

DATI SOCIETA' DI APPARTENENZA

Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
Sede Legale (via/piazza) \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia  
\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
Sede Operativa se diversa da Sede Legale (via/piazza) \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia  
\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

RICHIESTE IL BONUS REGIONALE DEL SEGUENTE TITOLO DI VIAGGIO

ABBONAMENTO ANNUALE MOBILITY

N° \_\_\_\_\_ N° tessera \_\_\_\_\_  
Valido da (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ a (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ Tratta  
da (origine) \_\_\_\_\_ a (destinazione) \_\_\_\_\_  
Motivazione rimborso \_\_\_\_\_

Si allega titolo di viaggio e ricevuta di pagamento originale.

MODALITA' DI PAGAMENTO - bonifico bancario cod. IBAN \_\_\_\_\_

Firma del titolare dell'abbonamento \_\_\_\_\_

Firma del referente aziendale \_\_\_\_\_



ALLEGATO 7 – ELENCO TRENI TRENORD PER ACCESSO DEGLI ABBONAMENTI MOBILITY SCONTATI  
(ESTRATTO CDS CON PDE)

<http://www.trenord.it/it/circolazione-e-linee/le-linee.aspx>

<http://www.trenord.it/it/orari/scarica-orario-ferroviario.aspx>



**PATTI AGGIUNTI O IN DEROGA ALLE CONDIZIONI GENERALI DELLA CONVENZIONE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ABBONAMENTI TRENORD DA PARTE DI ENTI/IMPRESE/DITTE INDIVIDUALI VERSO I PROPRI SOCI/DIPENDENTI/COLLABORATORI, AL FINE DI INCENTIVARE L'UTILIZZO DEL TRENO PER LA MOBILITÀ COLLETTIVA SISTEMATICA CASA/LAVORO**

Le Parti, in espressa deroga alle condizioni generali della Convenzione, si danno atto e accettano che l'articolo e il relativo allegato della Convenzione qui di seguito riportati, saranno modificati come segue:

L'art.6 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI DERIVANTI DALLA VENDITA DEGLI ABBONAMENTI si intende così parzialmente modificato:

6.2 La fattura dell'importo dovuto verrà trasmessa in forma elettronica secondo il formato previsto dal DM 55/2013. Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla ricezione della fattura. Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario sul c/c bancario n. IT73F0558401603000000027425 presso BANCA POPOLARE DI MILANO Agenzia 00003.

Allegato 1b - MODULO PAGAMENTO si intende così parzialmente modificato:

In seguito alla stipula della Convenzione per la sottoscrizione di abbonamenti Trenord fra SEMS e

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (inserire ragione sociale), in riferimento all'art 6.1

della suddetta Convenzione

**SI RICHIEDE**

l'emissione della fattura relativa all'importo degli abbonamenti richiesti

Intestata a CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE - CNR  
PIAZZALE ALDO MORO 7 - 00185 ROMA  
CUU 5XLAH2 (CODICE UNIVOCO UFFICIO)

(inserire ragione sociale - sede legale - via/piazza - Numero Civico - Città - Provincia - CAP)

La fattura/lettera di comunicazione (cancellare la voce non interessata) verrà trasmessa in forma elettronica secondo il formato previsto dal DM 55/2013 all'attenzione del signor/signora/signori (specificare Nome - Cognome - Mail)

1. CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE - CNR
2. PIAZZALE ALDO MORO 7 - 00185 ROMA
3. CUU 5XLAH2

In caso di richiesta di rimborso dell'abbonamento o Bonus

**SI RICHIEDE**

tramite bonifico bancario

**SEMS Servizi per la Mobilità Sostenibile S.r.l. - Gruppo FNM**

Sede legale e amministrativa: Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano

Sede operativa: Via Unione, 2 - 20015 Parabiago (Mi) - Tel.: 0331 552767

Email: [info@semsgroup.it](mailto:info@semsgroup.it) - Indirizzo posta certificata: [sems@pec.semsgroup.it](mailto:sems@pec.semsgroup.it) - Sito web: [www.semsgroup.it](http://www.semsgroup.it) / [www.e-va.com](http://www.e-va.com)

Capitale sociale: 1.000.000 euro - C.F./P.IVA e N. Registro Imprese di Milano: 04615550961 - REA Milano: 1761232

SRL soggetta a direzione e coordinamento di FNM S.p.A. iscritta al Registro Imprese di Milano N. 00776140154

Eventuali richieste

---

---

LA SOCIETA'  
(Firma)

---

Redatto in duplice copia.

Milano

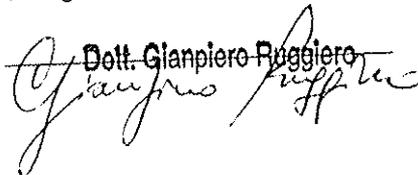
30/06/2016

Sems Servizi per la Mobilità Sostenibile srl

---

Consiglio Nazionale delle Ricerche – CNR

Dott. Gianpiero Ruggiero



**SEMS Servizi per la Mobilità Sostenibile S.r.l. – Gruppo FNM**

Sede legale e amministrativa: Piazzale Cadorna, 14 – 20123 Milano

Sede operativa: Via Unione, 2 – 20015 Parabiago (Mi) • Tel.: 0331 552767

Email: [info@semsgroup.it](mailto:info@semsgroup.it) – Indirizzo posta certificata: [sems@pec.semsgroup.it](mailto:sems@pec.semsgroup.it) – Sito web: [www.semsgroup.it](http://www.semsgroup.it) / [www.gva.com](http://www.gva.com)

Capitale sociale: 1.000.000 euro - C.F./P.IVA e N. Registro Imprese di Milano: 04615550961 • REA Milano: 1761232

SRI soggetta a direzione e coordinamento di FNM S.p.A. iscritta al Registro Imprese di Milano N. 00776140154